|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Anggi WIdiya Purnama\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\LOGO ULBI - WIDE DARK.PNG | **UNIVERSITAS LOGISTIK & BISINIS INTERNASIONAL**  **Jl. Sari Asih No 54 Sarijadi, Kec. Sukasari,**  **Kota Bandung,Jawa Barat 40151** | No. Dok | : |  |
| Ed/Rev | : |  |
| Tgl | : |  |
| **STANDAR SPMI** | Halaman | : |  |

**STANDAR PENELITIAN**

**(STANDAR PROSES PENELITIAN)**



**UNIVERSITAS LOGISTIK & BISNIS INTERNASIONAL**

**2022**

1. **VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS LOGISTIK & BISNIS INTERNASIONAL (ULBI)**
   1. **Visi Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI)**

Menjadi Perguruan Tinggi bertaraf internasional dalam bidang *Supply Chain Management* pada tahun2026

* 1. **Misi Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI)**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi akademik dan vokasi di bidang Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce dan keilmuan lainnya yang bertaraf internasional untuk menghasilkan lulusan berkualitas yang siap bekerja dan dibutuhkan industri nasional maupun internasional yang berdaya saing global.
2. Melaksanakan penelitian untuk memecahkan permasalahan nasional, mengembangkan iptek dan menghasilkan inovasi yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce* dan keilmuan lainnya yang bertaraf nasional maupun internasional.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan Iptek untuk membantu peningkatan taraf kehidupan masyarakat.
4. Mengembangkan teori-teori Logistik, SCM, E-Commerce dan keilmuan lain yang inovatif serta penerapannya, untuk menjadi landasan dalam penetapan kebijakan Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce* nasional.
5. Menyelenggarakan internasionalisasi pendidikan melalui pengembangan dan pengokohan jejaring dan kemitraan pada tingkat nasional, regional, dan internasional.
6. Mengelola dan mengembangkan aktivitas usaha *non tuition fee* melalui optimalisasi unit usaha dan keberadaan Direktorat Riset, Inovasi, Kemitraan, & Kewirausahaan.
   1. **Tujuan Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI)**
7. Membina dan mengembangkan mahasiswa untuk menjadi tenaga siap kerja, ilmuwan, tenaga pendidik, dan tenaga professional bidang Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce*, ekonomi, sosial, dan keilmuan lainya yang beriman, bertaqwa, profesional, berkompetensi tinggi dan berwawasan kebangsaan.
8. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan bidang Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce*, ekonomi, sosial, dan keilmuan lainya.
9. Mendukung pengembangan kehidupan politik, ekonomi, sosial dan budaya bangsa dengan berperan sebagai kekuatan moral yang mandiri.
10. Mendukung pembangunan masyarakat yang religius, demokratis, cinta damai, cinta ilmu, dan bermartabat.
11. Beroperasinya universitas riset dan entrepreneur yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan vokasi dengan fakultas dan program studi yang mencerminkan kebutuhan pemerintah dan industri di awal Tahun 2022.
12. Meningkatnya jumlah penelitian dan publikasi di bidang *supply chain management* dan keilmuan lainnya yang relevan dengan kebutuhan pemerintah dan industri dari tahun ke tahun.
13. Menghasilkan inovasi, hak paten /HKI yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang supply chain management dan keilmuan lainnya
14. Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat setiap tahunnya.
15. Menghasilkan lulusan berkualitas yang memiliki karakter dan keterampilan Abad 21 yang dibutuhkan industri.
16. Meningkatnya *non tuition fee* yang dihasilkan dari pengelolaan pengelolaan Direktorat Riset, Inovasi, Kemitraan, & Kewirausahaan dan unit usaha.
17. Meningkatnya kerja sama antar perguruan tinggi dalam dan luar negeri serta antara perguruan tinggi dengan IDUKA dan pemerintah.
18. Meningkatnya *entrepreneurship* mahasiswa dan mengembangkan pusat-pusat inkubasi bisnis /starup berbasis karya iptek
19. **DEFINISI ISTILAH**

* Standar proses Penelitian merupakan kriteria minimal tentang kegiatan Penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.
* Kegiatan Penelitian merupakan kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.
* Kegiatan Penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
* Kegiatan Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi harus memenuhi capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di Perguruan Tinggi.
* Kegiatan Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester.
* Kegiatan penelitian merupakan kegiatan yang  memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.
* Penelitian Internal adalah kegiatan penelitian yang dilakukan dosen tetap Universitas Logistik dan Bisnis Internasional yang didanai oleh anggaran ULBI
* Penelitian Eksternal adalah kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap Universitas Logistik dan Bisnis Internasional yang didanai oleh pihak luar misalnya mitra, Dikti, BP3IPTEK dan lain-lain.

1. **RASIONALE STANDAR PROSES PENELITIAN**

* Salah satu misi ULBI adalah melaksanakan penelitian untuk memecahkan permasalahan ULBI memiliki misi memecahkan permasalahan nasional, mengembangkan iptek dan menghasilkan inovasi yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce* dan keilmuan lainnya yang bertaraf nasional maupun internasional.
* Misi ULBI berikutnya adalah mengembangkan teori-teori Logistik, SCM, E-Commerce dan keilmuan lain yang inovatif serta penerapannya, untuk menjadi landasan dalam penetapan kebijakan Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce nasional.
* Maka dibentuklah Direktorat Riset, PPM, Inovasi, Kewirausahaan, dan Kemitraan (RPIKK) untuk mengelola, mengkoordinasikan, memfasilitasi, menyediakan pendanaan serta sarana prasarana yang memadai untuk mendukung penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM).
* Wakil Rektor III dan Direktorat RPIKK menyusun Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Induk Penelitian (RIP) Penelitian dan PkM
* Diperlukan standar tertentu dalam peningkatan kualitas maupun kuantitas penelitian dan PkM sebagai dasar evaluasi maupun pengembangan lebih lanjut.
* Rektor menetapkan Standar Penelitian dan PkM yang akan menjadi pedoman Pimpinan ULBI, Ketua Program Studi, Dosen dan Mahasiswa dalam peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dan PkM.
* Standar Peneliti ini mengacu sepenuhnya pada Peraturan Mentri Pendidikan & Kebudayaan RI no. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pada pasal 50, yang menyatakan bahwa Standar Peneliti merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian.

**PERNYATAAN ISI STANDAR PROSES PENELITIAN**

1. Rektor, Wakil Rektor III, Direktur RPIKK dan Kebag. PPM memberikan arahan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya dalam bidang logistik dan rantai pasok beserta dukungannya, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa agar hasil penelitian dapat disampaikan dan diterapkan dimasyarakat
2. Rektor, Wakil Rektor III, Direkur RPIKK, Dekan Fakultas, ketua program studi dan Kabag. PPM mewajibkan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam penelitian untuk terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi pada setiap tahunnya.
3. Dir-RPIKK dan Kabag PPM menyediakan panduan, dokumen penilaian proposal penelitian dan dokumen penilaian monev penelitian  dan SOP yang diperlukan untuk mencapai standar setiap tahun.
4. Dir-RPIKK memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan perolehan Kekayaan Intelektual (KI).
5. Dir-RPIKK melakukan verifikasi persetujuan pengajuan proposal, selanjutnya menyelenggarakan penelitian (eksternal atau internal) sekaligus melakukan *desk evaluation* proposal dan mengumumkan proposal pemenang setiap tahunnya.
6. Dosen dan mahasiswa melakukan penelitian dengan mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan
7. Mahasiswa melakukan penelitian dalam rangka Tugas Akhir sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan dan dinyatakan dalam besaran sks.
8. Dosen dan mahasiswa mengajukan proposal penelitian, menandatangani kontrak penelitian antara ketua peneliti dan Direktorat RPIKK, mengunggah laporan kemajuan 70% untuk kemudian melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev), serta mengunggah laporan akhir  dan kelengkapannya 100% ke sistem dan mengumpulkan dokumen ke Direktorat RPIKK setiap periode penelitian.
9. Reviewer penelitian melakukan penilaian proposal penelitian, melakukan monev penelitian internal dan/atau eksternal yang diberikan surat tugas dari Direktur RPIKK setiap periode penelitian.
10. Direktur Riset, Penelitian, Inovasi, Kewirausahaan dan Kemitraan (Dir-RPIKK) menyampaikan laporan kegiatan penelitian kepada Rektor ULBI dan Direktur PSMS pada setiap akhir tahun.
11. **STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR PROSES PENELITIAN**
12. Mensosialisasikan setiap panduan penelitian berlaku
13. Memberikan workshop penulisan proposal penelitian dan luran penelitian
14. Mendokumentasikan setiap fase kegiatan penelitian
15. Menyediakan panduan yang terkait penelitian
16. Melakukan monitoring yang terjadwal dan sistematis
17. Melakan pelaporan kinerja penelitian dan luaran penelitian setiap tahun
18. **INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR PROSES PENELITIAN**
19. Terdapat Rencana Induk Penelitian yang mencakup rencana program, kegiatan dan indikator tiap tahun.
20. Terdapat panduan penelitian dosen
21. Menyediakan panduan dan SOP yang diperlukan untuk mencapai standar.
22. Mensosialisasikan substansi dasar penelitian kepada civitas akademika
23. Terdapat proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian setiap tahun berlaku, untuk setiap penelitian yang diikuti dosen.
24. Terdapat laporan kegiatan proses penelitian ke manajemen Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.

**7. PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMENUHAN STANDAR**

* Rektor
* Wakil Rektor III
* Direktur RPIKK
* Kabag. PPM
* Dekan Fakultas
* Ketua Program Studi
* Dosen
* Mahasiswa
* Reviewer

**8. DOKUMEN TERKAIT PELAKSANAAN STANDAR**

1. Panduan Hibah Penelitian Internal Universitas Logistik dan Bisnis Internasional
2. Panduan Penelitian Kemenristekdikti
3. SOP pengajuan proposal penelitian
4. SOP Desk evaluasi proposal
5. SOP monev penelitian
6. Standar Peneliti
7. Standar isi penelitian
8. SK YPBPI Insentif Kepakaran

**9. REFERENSI**

1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah RI No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Peraturan Pemerintah RI No. 7 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian
5. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Buku edisi XII mengenai Pedoman Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
7. Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh PPM
8. Perubahan Permenristekdikti RI Nomor 50 tahun 2018